

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Aura Rebeca Orellana Flores</u>	CUI:	<u>1793511920101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-520-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>670-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>15477940</u>
Número de Factura:	<u>3692711331</u>	Serie:	<u>20FBE28F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 45,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato:

**"La Profesional"** se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

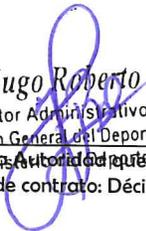
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de la normativa administrativa vigente en las diferentes actividades de Administración y Finanzas.
2. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la revisión de documentos de firma de las autoridades de Administración y Finanzas.
3. Brindé asesoría desde el área de mi especialización para la evaluación de los diferentes procesos administrativos a cargo de Administración y Finanzas y el desarrollo de medidas correctivas.
4. Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de reportes relacionados a la gestión de Administración y Finanzas.
5. Brindé asesoría y acompañamiento a los diferentes requerimientos de los entes fiscalizadores.

Aura Rebeca Orellana Flores  
Nombre Completo de la Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciado Hugo Roberto Tun Acosta  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Lic. Hugo Roberto Tun Acosta  
Director Administrativo y Financiero  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Aura Rebeca Orellana Flores</u>	CUI:	<u>1793511920101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-520-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>670-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>15477940</u>
Número de Factura:	<u>3692711331</u>	Serie:	<u>20FBE28F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q45,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas</u>		

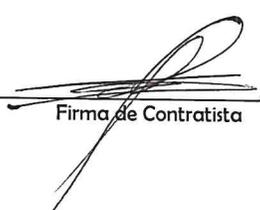
Objetivos del Contrato:

El "Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para Administración y Finanzas de la **Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de la normativa administrativa vigente en las diferentes actividades de Administración y Finanzas, a los expedientes de diferentes modalidades de compra y pago durante los meses de junio, julio y agosto 2022.
2. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la revisión de documentos de firma de las autoridades de Administración y Finanzas, a los diferentes expedientes administrativos y financieros (Oficios, circulares, viáticos, requisiciones, cur de pago) que ingresan para firma y/o visto bueno.
3. Brindé asesoría desde el área de mi especialización para la evaluación de los diferentes procesos administrativos a cargo de Administración y Finanzas y el desarrollo de medidas correctivas, así como evaluación de los distintos procesos de compra y pago, realizados durante los meses de mayo, junio, julio y agosto 2022. (Se evaluaron 101 expedientes.) Así como en brindar acompañamiento en el tema de la regularización de cuentas contables y SINACIG.
4. Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de reportes relacionados a la gestión de Administración y Finanzas, durante los meses de junio, julio y agosto 2022.
5. Brindé asesoría y acompañamiento a los diferentes requerimientos de los entes fiscalizadores, para el cumplimiento de recomendaciones de Auditorías anteriores.

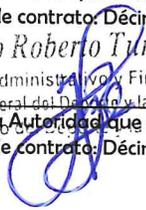
Aura Rebeca Orellana Flores  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciado Hugo Roberto Tun Acosta  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta

Director Administrativo y Financiero  
Dirección General del Deporte y la Recreación

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Aura Rebeca Orellana Flores</u>	CUI:	<u>1793 51192 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-520-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>670-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>15477940</u>
Número de Factura:	<u>3692711331</u>	Serie:	<u>20FBE28F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.45,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas</u>		

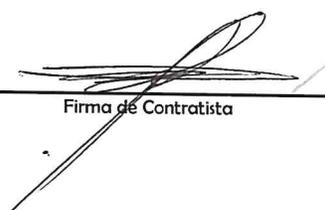
Objetivos del Contrato:

El "Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- A través del asesoramiento y revisión de formularios de viáticos y reconocimiento de gastos, relacionadas con los procesos de pago se logró minimizar el número de documentos con error, en cumplimiento del contro interno establecido.
- Se beneficiaron las diferentes áreas que integran la Dirección Administrativa y Financiera (Financiero, compras, inventarios, presupuesto, tesorería y servicios generales).
- Se cumplieron los objetivos establecidos en la evaluación de los 101 expedientes de adquisiciones de Baja Cuantía que forman parte de la ejecución del segundo cuatrimestre.
- Se mejoró el proceso de autorización de expedientes de las diferentes modalidades de compra, para su respectivo pago.
- Se mejoraron los controles para identificar de mejor manera el cumplimiento de la normativa en los expedientes que se conforman para las diferentes adquisiciones. Se tuvo un avance en cuanto al seguimiento de la regularización de las cuentas contables, así como en lo relativo al tema de SINACIG.

Aura Rebeca Orellana Flores  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciado Hugo Roberto Tun Acosta  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta  
Director Administrativo y Financiero  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)